



# Грантови за унапредување на внатрешните структури на управување

Програма: „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање за граѓански организации“

Период на спроведувањето: 2018-2021 г.

Краен рок за аплицирање: 15 мај 2018, до 17 часот



Програма за структура и поддршка на граѓанското општество и медиуми 2016-2017  
Инструмент за претпристапна помош (ИПА)

Програма „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање на ГО“  
Финансирана од Европската Унија  
Договор бр. ИПА/2017/393-196



# Цели и резултати

**Цел:** да се овозможи зајакнување на капацитетите на граѓанските организации за транспарентно и отчетно работење.

## Очекувани резултати:

1. Подобрени внатрешни структури на управување на граѓанските организации согласно принципите на добро управување;
2. Регулмирање на транспарентноста, отчетноста, одговорноста, партиципативниот и демократскиот начин на донесување одлуки во работата на граѓанските организации;
3. Ревизија на веќе постоечките документи, правилници и системи за внатрешно управување и нивно подобрување.

# Посакувани крајни продукти

- воспоставени организациски структури во согласност со принципите на добро управување;
- донесени документи и правилници за регулирање на внатрешните односи, вклучително и конфликтот на интереси;
- современи одредби во организациските документи за транспарентност и отчетност во работењето на организациите;
- донесени документи и правилници за управување со финансиските процедури;
- донесени документи и правилници за раководење со човечките ресурси;
- сертификација на воспоставените системи и практики за добро управување;
- развиен стратешки пристап во работата врз основа на консултации со конституентите.

# Расположливи средства и кофинансирање

Целокупен износ: 75.000 ЕУР

Износ на грант:

Од 5.000 ЕУР (307.500 МКД) до 7.500 евра  
(461.250 МКД)

Ќе бидат доделени максимум 15 грантови.

Времетраење: минимум 12 месеци и максимум  
18 месеци

Кофинансирање: 10%

# Кој може да аплицира?

Домашни граѓански организации кои се формирани согласно Законот за здруженија и фондации (ЗЗФ) и кои ги исполнуваат следните услови:

- да се регистрирани најмалку две години пред објавата на повикот;
- да подготвиле и објавиле финансиски и наративен извештај за 2016 и 2015 г.;
- да спровеле најмалку две организациски и/или проектни ревизии во последните три години.

Една организација може да поднесе само еден предлог-проект во рамките на повикот.

Целосната апликација се пишува на македонски јазик.

# Подобни активности

- за корекција и приспособување на веќе постоечки документи и правилници за добро управување, како што се внатрешни политики за организациско управување, усогласување со актуелните законски прописи, правилници за работни односи, кодекс на однесување, формати за извештаи, извештаи за патувања и теренски посети, записници итн., но и за подготвување нови;
- надворешна ревизија на внатрешни стратешки документи за поставената организациска структура;
- воведување системи (правилници) за раководење со финансиски и сметководствени процедури;
- зајакнување на внатрешните политики за раководење со човечките ресурси, воспоставување системи за оценка на работните достигнувања, за стручни усовршувања;
- зајакнување на внатрешната кохезија на организацијата преку градење на капацитетите на вработените согласно принципите за добро управување;
- работилници за подготовка на стратешки документи за воспоставување/подобрување на организациската структура;
- студиски посети или практиканство во граѓански организации надвор од земјата кои имаат воспоставен систем за добро управување со цел да се овозможи размена на искуства и учење за воспоставување такви системи во организациската структура на граѓанските организации во земјата;
- за обезбедување експертска поддршка за воведување систем за управување со квалитетот во организациите, како на пример ИСО 9001 и негова стандардизација (доколку е применливо);
- скроени обуки, менторство и водење за потребите на организацијата, а во функција на активностите наведени погоре.

# Напомена!

За организациите кои ќе бидат корисници на грантови се препорачува да се вклучат и во други активности кои се дел од програмата како целина, а се организирани и спроведувани од страна на спроведувачите на Програмата, како на пример:

- Да земат учество во заеднички настани за промоција на грантистите;
- Да земат учество во серија обуки наменети за јакнење на капацитетите и знаењата;
- Да земат учество во настани за вмрежување, конференции и работилници;
- Доколку е потребно, да бидат менторски водени за време на спроведувањето на предлог-проектите;
- Да го пренесат своето стекнато искуство во облик на менторство за подобрување на транспарентноста и отчетноста на најмалку две други ГО.

# Трошоци

## Подобни:

- трошоци за бруто-плата за персоналот вклучен во реализирањето на предлог-проектите;
- патни трошоци поврзани со активностите во проектот, вклучувајќи локални и меѓународни патни трошоци;
- директни трошоци настанати за време на фазата на спроведување на предлог-предложените активности (вклучително и трошоци за надворешни лица/експерти од кои ќе се побара стручна поддршка);
- канцелариски трошоци кои се релевантни за предложените активности.

## Неподобни:

- за студиски посети ако студиски посети се единствена активност во проектот;
- трошоците кои се финансирани од друга програма и донатор;
- предлог-активности кои предвидуваат лична заработка и корист;
- за купување возила и мебел;
- за купување или реновирање недвижности;
- за купување ИТ опрема;
- за давање кредити на трети лица;
- за загуби при размена на валути;
- за финансирање политички партии и избори;
- за ретроспективно финансирање;
- за финансирање на трети лица и долгови и давачки за подмирување долгови.



# Потребни документи за аплицирање

- **Формулар за аплицирање** (мак. поддршка, фонт „Ariel“ со големина 11);
- **Буџет;**
- **Прашалник за самооценка на внатрешните организациски системи за управување;**
- Копија од тековната состојба не постара од 6 месеци;
- Копии од наративните и финансиските извештаи за 2016 и 2015 година;
- Копија од ревизиските извештаи;
- Како додадена вредност на апликацијата организациите се повикуваат да достават и копии од пишани документи и/или правилници за уредување на раководството во организацијата.

# Начин на аплицирање

Рок : 15 МАЈ 2018 г. најдоцна до 17 часот

Адреса:

Македонски центар за меѓународна соработка  
Ул. „Никола Парапунов“ бр. 41А,  
пошт. факс 55, 1060, Скопје

Апликациите мора да бидат доставени во еден запечатен плик со истакнати:

- Име на организацијата:
- Адреса на организацијата:
- Референтен број на повикот: 11-208/2-2018
- Зборовите: „ДА НЕ СЕ ОТВОРА ПРЕД СЕСИЈАТА ЗА ОТВОРАЊЕ“

Запечатениот плик треба да содржи:

- Една апликација во оригинал со сите придружни документи;
- Две копии на оригиналот;
- Електронска верзија на апликацијата на CD или на USB во верзија Word којашто мора да биде идентична со печатената верзија.

Датумот и часот на препорачаното писмо ќе се сметаат за релевантен доказ за поднесување во зададениот рок. Апликациите примени по електронски пат (е-пошта) нема да бидат разгледувани.

# Прелиминарна временска рамка

<i>Објава на повикот</i>	16 април 2018
<i>Информативна сесија</i>	26 април 2018
<i>Краен рок за поставување прашања</i>	10 мај 2018
<b><i>Краен рок за поднесување апликации</i></b>	<b>15 мај 2018, до 17 часот</b>
<i>Известување за доделени грантови и одбиени пријави</i>	14 јуни 2018
<i>Потпишување договори</i>	јуни 2018

# Оценка на предлог проектите

## Административна проверка

- Краен рок
- Формулар за аплицирање
- Буџет
- Прашалник за самооцена
- Јазик
- Оригинал и копии
- Изјава
- Прилози
- Листа за проверка



## Проверка за подобност

- Апликант
- Тековна состојба
- Годишни извештаи
- Барање за грант
- Временска рамка



## Оценка на квалитет:

- Организациски капацитет за спроведување на предлог-проектот (20 поени);
- Релевантност на предлог-проектот со дефинираните цели и резултати на повикот (20 поени);
- Опис на предлог-проектот (општа цел, специфична цел, резултати, активности, план) (30 поени);
- Претходно преземени акции за добро управување, транспарентно и отчетно работење (15 поени);
- Буџет и ефикасност на трошоците (15 поени).

**Додадена вредност:** доколку организацијата има пишани документи и/или правилници за уредување на раководството во организацијата (поделба на органите, правила за раководење со човечки ресурси, правила за финансиско раководење, и сл.) може да достави копии.

Ви благодарам за вниманието!!!

## Прашања???

Поставете прашања на [jch@mcms.mk](mailto:jch@mcms.mk) со  
назнака: Референтен број 11-208/2-2018,  
најдоцна до 10 мај 2018 г.

Поставените прашања и одговорите ќе бидат  
достапни на [www.mcms.mk](http://www.mcms.mk).

## Корисни линкови

1. Глобален стандард за отчетност на ГО -

<http://www.balkancsd.net/the-global-standard-for-cso-accountability-now-available-in-macedonian/>

2. Истанбулски принципи за ефективен развој на ГО -

[http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/honsho/seimu/nakano/pdfs/hlf4\\_7.pdf](http://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/honsho/seimu/nakano/pdfs/hlf4_7.pdf)

3. Прирачник за добро управување во ГО -

<http://mcms.org.mk/mk/za-nasata-rabota/istrazuvana-i-publikacii/lista-na-istrazuvana-i-publikacii/557.html>