

Целта на програмата „Форуми во заедницата“ е да го поддржи партиципативниот развој на заедниците на локално ниво преку организирање на шест форумски сесии и последователно спроведување на проектите од форумските сесии. Програмата е финансирана од Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC), а е раководена од Единицата за координација на форумите (ЕКФ) во соработка со Заедницата на единиците на локална самоуправа ЗЕЛС (повеќе информации на [www.forumivozaednicata.com.mk](http://www.forumivozaednicata.com.mk)).

**Во периодот јули 2011 – декември 2012, Форумскиот процес во општина Македонски Брод ќе го спроведува Македонски центар за меѓународна соработка (МЦМС).**

За потребите на Буџетскиот Форум, се распишува оглас за избор на **КО-МОДЕРАТОР кој ќе биде ангажиран во времетраење од 6 месеци, 9 работни дена во текот на месецот, со флексибилно работно време**

Ко-модераторот е помошник на модераторот на форумот и раководител на оперативната група. Оперативната група е составена од 6 до 8 членови и е одговорна за техничката организација на сесиите.

#### **Задачи, одговорности и очекувани резултати:**

- Раководење и координирање со Оперативната група;
- Организирање и ко-модерирање на форумски сесии, вклучително и регрутација на учесници на форумот;
- Помош на модераторот при водењето на форумските сесии;
- Организирање и ко-модерирање на состаноци помеѓу форумски сесии;
- Техничка подготовка на форумски сесии (сала, постери, опрема);
- Координирање на активностите за односи со јавноста на локално ниво;
- Подготовка и чување на документите за и од форумските сесии и работата помеѓу сесиите (записник, листи на учесници, покани и сл.);
- Учество на обуки организирани од страна на ЕКФ, МЦМС и SDC;
- Подготовка на месечни извештаи.

### Квалификации и искуство:

- универзитетско образование
- познавање на англиски јазик
- активно користење на компјутер (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- познавање на процесот на децентрализација, состојбите во општината и буџетирањето
- искуство во работа со невладини организации
- да е жител на општината
- искуство во фасилитација, координација и известување
- наклонетост кон тимска работа
- одлични комуникациски вештини

Заинтересираните кандидати треба да испратат кратка биографија (CV) и писмо за мотивација, **најдоцна до 7 јули (четврток)**, на следната адреса:

ул."Никола Парапунов", бб - П.фах 55, 1060 Скопје

или на електронска пошта: [dmt@mcms.org.mk](mailto:dmt@mcms.org.mk)