

Поставени прашања во врска со повик за Грантови за унапредување на внатрешните структури на управување, Референтен број: 11-208/2-2018

1. Дали може организација без ревизорски извештај да аплицира?
 - Не.
2. Дали ревизорскиот извештај мора да биде од ревизорска куќа?
 - Да.
3. Дали организација може да приложи ревизорски извештај од проект во кој била дел од шема за регрантирање?
 - Не.
4. Дали може да се приложи ревизорски извештај од проект на кој организацијата што сака да аплицира била партнер?
 - Да.
5. Дали доколку организацијата постои две години може да аплицира?
 - Да. (само ако е регистрирана пред 16 април 2016 г.)
6. Дали доколку организацијата постои две години може да поднесе финансиски и наративен извештај за 2016 и 2017 г. (наместо за 2016 и 2015 г. како што е наведено во упатството)?
 - Да.
7. Во кои земји може да се направи студиската посета, во земјите од регионот или и пошироко?
 - Тоа зависи од предлог проектот и можностите за воспоставување на соработка на апликантот.
8. Доколку не знаеме извор за кофинасирањето дали може тој дел од буџетот да го изоставиме и да утврдиме подоцна?
 - Да, со тоа што ќе се потенцира дека кофинасирањето ќе биде обезбедено од организацијата која аплицира без потенцирање на изворот.
9. Дали мора вработените да бидат вработени во организацијата или може и со договор на дело?
 - Може и со договор на дело.
10. Дали може да имаме експерт од странство за обуките?
 - Да.
11. Дали може да направиме и организациска ревизија во рамки на проектот?
 - Да, доколку ревизијата е поставена како процес за учење и се овозможи имплементација на забелешките од ревизорскиот извештај за време на имплементирањето на проектот.
12. Дали сами ги бирате двете организации на кои ќе им го пренесеме искуството? Кога треба ова да се реализира (за време на спроведување на грантот или потоа)? Дали мора да се наведат кои се тие организации во фазата на аплицирање?
 - Двете организации ги бирате самостојно. Овие две организации не мора да се наведат во процесот на апликација туку може подоцна. За пресенување на знаењето може да предвидите трошоци кои ќе бидат соодветно признаени како трошок за време на имплементацијата на проектот. Препорачуваме активностите за пренесување на знаењето на две други организации да ги ставите кон крајот на имплементацијата на проектот.
13. Во делот крајни продукти на кои современи одредби за транспарентност и отчетност се мисли?
 - Се мисли на одредбите од Глобалниот стандард за отчетност на граѓанските организации и истанбулските принципи за ефикасност на граѓански организации.
14. Дали може како активност да планираме стручно усовршување на вработените, на пример обука за финансиски менаџмент?
 - Да.

15. Дали % на учество во буџетот се однесува на целиот побаран износ за грант?
 - Процентот на кофинансирање е 10% во рамките на целиот грант. МЦМС поддржува 90% од вкупниот износ на проектот кој ќе го наведете, а се движи во рамките на минимум 5.000 евра до максимум 7500 евра. Пример, вашето учество ќе биде 10% од 5.000 или 10% од 6.000 евра или 10% од 7.500 евра и сл.
16. Дали однапред во апликацијата треба да се наведат организациите на кои ќе им биде дадена менторска поддршка?
 - Не.
17. Дали доколку организацијата има спроведено организациска ревизија за 2017 г. а со договор е обврзана дека ќе спроведе организациска ревизија и за 2018 г. (односно за време на спроведувањето на проектот), би била подобна за аплицирање?
 - Да.
18. Дали набавка на софтверски ИТ услуги се смета за подобен трошок и каде ќе се прикаже во буџетот?
 - Да, може да се смета за подобен и може да се смести во директни или други трошоци во рамката на буџетот.
19. Дали член на Управен одбор на организацијата може да биде ангажиран како независен консултант во рамки на проектот?
 - Да, доколку се точно наведени и опишани обврските и областа на ангажманот, и неговото/нејзиното ЦВ соодветствува на потребната задача.
20. Дали проектите треба да биде регистриран во Секретаријатот за европски прашања?
 - Проектот од МЦМС е веќе регистриран во Секретаријатот за европски прашања без шемата за регантирање. Затоа, секоја организација/грантист ќе треба да го регистрира соодветно проектот/грантот и да го искористи даночното ослободување од ДДВ бидејќи ДДВ не се признава како трошок.
21. Во листата за проверка најдолу има правилници кои се бараат да се достават дали е ова критериум за исклучување?
 - Не. Приложувањето на копии од пишани документи или правилници на организацијата ќе се сметаат како додадена вредност на апликацијата.
22. Дали може да се поднесе апликација заедно со партнери.
 - Не. Грантовите се наменети за јакнење на организациските капацитети и структура. Преку овој повик организациите сами ќе работат на подобрување на внатрешното управување.
23. Дали треба да се држиме до називите на буџетските линии, зададени во прилогот на Формуларот за аплицирање?
 - Не, може да се додаваат нови буџетски линии. Но, потребно е да се следат правилата за подобност на трошоците наведени во Упатството.
24. Дали постои ограничување на буџетот за платите?
 - Нема ограничување, буџетот во ставката за плати треба да биде добро испланиран и сразмерно поставен во однос на другите трошоци врзани со активностите.
25. Дали подружница на странска организација регистрирана во Македонија е подобна за аплицирање на повикот?
 - Да, подружница на странска организација регистрирана во Македонија согласно ЗЗФ е подобна за аплицирање.
26. Дали доколку нашите ревизорски извештаи се дел од целата организација на европско ниво и се на англиски или француски јазик бидејќи нашата мајка организација е регистрирана во Франција може да се подобни?
 - Доколку преку странската мајка организација сте биле подложни на ревизија на вашите документи во подружницата во Скопје тогаш ќе бидете подобни. Извештаите може да се приложат на англиски јазик.